|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | Eyyüp YAŞAR |
| **Kadro Unvanı** | Kimyager |
| **Görev Unvanı** | Kimyager |
| **İletişim / E-mail** | eyasar@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | Ahmet KILIÇ |
| **Görev Devri (Vekalet)** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ (Havva BİRSEN) |

# GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
* HÜBTAM’da laboratuvar hizmetlerini yürütmek.
* Labsis programını yönetmek
* Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

# YASAL DAYANAKLAR

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza Tarih : 08 / 09 /2022