|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | İbrahim Halil DURU |
| **Kadro Unvanı** | Teknisyen ( Tekniker ) |
| **Görev Unvanı** | Teknisyen |
| **İletişim / E-mail** | halilduru[@harran.edu.tr](mailto:egurpinar@harran.edu.tr) |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | ŞUBE MÜDÜRÜ - HÜBTAM MÜDÜRÜ |
| **Görev Devri (Vekalet)** | - |

# GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
* Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde bulunan ;
* Isıtma - Soğutma ve havalandırma sistemi, İçme ve kullanım suyu sistemi, Aydınlatma sistemi , Asansörler, jeneratör, Yangın söndürme gibi teknik sistemlerinin düzenli ve sağlıklı çalışmasının sağlanması

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

# YASAL DAYANAKLAR

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza Tarih : 08 / 09/2022