 ** **

 **HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

 **BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

 Osmanbey Kampüsü 63300 ŞANLIURFA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | YASEMİN KORKMAZ |
| **Kadro Unvanı** | TEKNİSYEN  |
| **Görev Unvanı** | KİMYA TEKNİSYEN  |
| **İletişim / E-mail** | yaseminkorkmaz@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | **HÜBTAM MÜDÜRÜ**: AHMET KILIÇ **ŞUBE MÜDÜRÜ:** M.NURİ AYDOĞDU |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI**Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, gereken konularda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Kimya teknisyeninin gerekli analizleri yapmak için laboratuvar organizasyonunu yapması gerekir. Yaptığı çalışmaların sonuçlarını ise raporlar haline getirir.
* İncelenmesi gereken maddelerden numune almak,
* Alınan numunenin fiziki kontrollerini gerçekleştirmek,
* Kimyasal analizler için ön hazırlık yapmak,
* Analizler esnasında kullanmak için gerekli çözeltileri hazırlamak,
* Kendisine verilen numunelerin sözsüz, biyokimyasal, nicel ve nitel analizlerini yapmak,
* Laboratuvarda kullanılan araçların bakımlarını yapmak,
* Kimyasal maddelerin uygun bir şekilde depolanmasını sağlamak,
* Depolanan maddeler ile ilgili depo kayıt defteri tutmak,
* Analizlerin ve deneylerin yanı sıra yapmış olduğu gözlemlerin sonuçlarını çizelgelere aktarmak, yer alır.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
 |