 ** **

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Osmanbey Kampüsü 63300 ŞANLIURFA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** | YASEMİN KORKMAZ | | **Kadro Unvanı** | TEKNİSYEN | | **Görev Unvanı** | KİMYA TEKNİSYEN | | **İletişim / E-mail** | yaseminkorkmaz@harran.edu.tr | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | **HÜBTAM MÜDÜRÜ**: AHMET KILIÇ  **ŞUBE MÜDÜRÜ:** M.NURİ AYDOĞDU | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, gereken konularda tekniker ve mühendislere yardımcı olmak.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Kimya teknisyeninin gerekli analizleri yapmak için laboratuvar organizasyonunu yapması gerekir. Yaptığı çalışmaların sonuçlarını ise raporlar haline getirir. * İncelenmesi gereken maddelerden numune almak, * Alınan numunenin fiziki kontrollerini gerçekleştirmek, * Kimyasal analizler için ön hazırlık yapmak, * Analizler esnasında kullanmak için gerekli çözeltileri hazırlamak, * Kendisine verilen numunelerin sözsüz, biyokimyasal, nicel ve nitel analizlerini yapmak, * Laboratuvarda kullanılan araçların bakımlarını yapmak, * Kimyasal maddelerin uygun bir şekilde depolanmasını sağlamak, * Depolanan maddeler ile ilgili depo kayıt defteri tutmak, * Analizlerin ve deneylerin yanı sıra yapmış olduğu gözlemlerin sonuçlarını çizelgelere aktarmak, yer alır.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak |