|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** | Hava BİRSEN | | **Kadro Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | | **Görev Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | | **İletişim / E-mail** | hvbrsn@harran.edu.tr | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ | | **Görev Devri (Vekalet)** | Yük.Kimyager Eyyüp YAŞAR |     **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek * Laboratuvara başvuran kişilerden usulüne uygun olarak numuneleri almak ve bu numuneleri deney ve analize uygun hale getirmek üzere hazırlamak. * Deney ve analiz için laboratuvar ortamını ve cihazları hazır hale getirmek. * Deney ve analizleri mevzuata uygun bir şekilde yapmak, analiz sonuçlarını değerlendirmek ve bu sonuçları rapor halinde sunmak. * Laboratuvar malzemelerini kontrol etmek ve sayımlarını gerçekleştirmek. * Merkezin işleyişiyle ilgili Müdürün vereceği diğer işleri yapmak. Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek,   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  İmza Tarih : 29 / 10 / 2022 |