|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | Hava BİRSEN |
| **Kadro Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| **Görev Unvanı** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| **İletişim / E-mail** | hvbrsn@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | BİRİM AMİRİ |
| **Görev Devri (Vekalet)** | Yük.Kimyager Eyyüp YAŞAR |

 **GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
* Laboratuvara başvuran kişilerden usulüne uygun olarak numuneleri almak ve bu numuneleri deney ve analize uygun hale getirmek üzere hazırlamak.
* Deney ve analiz için laboratuvar ortamını ve cihazları hazır hale getirmek.
* Deney ve analizleri mevzuata uygun bir şekilde yapmak, analiz sonuçlarını değerlendirmek ve bu sonuçları rapor halinde sunmak.
* Laboratuvar malzemelerini kontrol etmek ve sayımlarını gerçekleştirmek.
* Merkezin işleyişiyle ilgili Müdürün vereceği diğer işleri yapmak. Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek,

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : 29 / 10 / 2022 |