|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | Ahmet KILIÇ |
| **Kadro Unvanı** | Prof.Dr. |
| **Görev Unvanı** | MERKEZ MÜDÜRÜ |
| **İletişim / E-mail** | kilica63@harran.edu.tr |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | REKTÖR |
| **Görev Devri (Vekalet)** | Merkez Müdür Yardımcıları |

 **GÖREV TANIMI**Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Merkezi temsil etmek,
* Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
* Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
* Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
* Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
* Her türlü uzaktan eğitim programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
* Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
* Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.
* Rektörlük ve kanun tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
* Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak
* İmza yetkisine sahip olmak
* Harcama yetkisine sahip olmak
* Emrindeki idare personele Merkez ile ilgili iş verme, işini değiştirme, sicil verme, kontrol etme, izin verme yetkisine sahip olmak
* Merkeze alınacak akademik ve idari personelin seçiminde değerlendirme, onaylama yetkisine sahip olmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
* Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak
* Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek. Amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |